

**Муниципальное общеобразовательное учреждение  
«Звениговская средняя общеобразовательная школа № 3»**

**ПРИКАЗ**

от 31.08.2020 г.

№ 40

**Об организации питания учащихся школы в 2020– 2021 учебном году**

На основании ст. 37 п. 2.1 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Указа Главы Марий Эл от 16.03.2020 г. № 38 "О некоторых вопросах обеспечения качества и безопасности пищевых продуктов и создания условий для организации здорового питания в Республике Марий Эл", СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования в целях охраны здоровья детей» и обеспечения их полноценным питанием

**п р и к а з ы в а ю:**

1. Назначить с 01.09.2020 г. на 2020 – 2021 учебный год ответственной за организацию питания учащихся заместителя директора по АХЧ Евдокимову О.В.
2. Заместителю директора по ВР Мустафаевой О.Р.:  
составить график питания классов в столовой  
составить график дежурства учителей в столовой
3. Организовать с 02.09.2020 г. бесплатное горячее питание для учащихся 1-4 классов школы в 2020 – 2021 учебном году на сумму не менее 53 руб. 35 коп.
4. Организовать с 02.09.2020 г. питание учащимся из малообеспеченных, многодетных семей, детей-инвалидов и со статусом ОВЗ в соответствии с Постановлением Администрации МО «Звениговский муниципальный район» от 25.09.2018 г. № 560 «Об утверждении Порядка предоставления бесплатного двухразового питания обучающимся с ограниченными возможностями здоровья в муниципальных общеобразовательных организациях, расположенных на территории муниципального образования «Звениговский муниципальный район».
5. Производить питание детей из социального незащищенных семей поименно, согласно списку, утвержденному приказом по школе.
6. Организовать с 02.09.2020 г. питание обучающихся 5-11 классов за счёт родительских средств (законных представителей), а также питание работников МОУ «Звениговская СОШ № 3» за счёт их собственных средств.
7. Утвердить бракеражную комиссию в составе:  
Степанова И.Г.-представитель профсоюза;  
Иванова Э.М. - медицинская сестра;  
Бочкарева Н.Н.- зам. директора по УВР
8. Установить ежедневный контроль бракеражной комиссии за работой пищеблока и качеством отпускаемой продукции.
9. Назначить ответственной за оформление документов на льготное питание социального педагога Смирнову С.Л.
9. Назначить ответственной за ведение документации по горячему питанию, учет питающихся учащихся Василькову Л.В., зав. производством.
11. Классным руководителям 1-11-х классов:

- организовать питание учащихся в соответствии с приказом по школе;
- провести разъяснительную работу среди учащихся и их родителей о необходимости организованного питания;
- ежедневно вести табеля учёта питания учащихся;
- подавать заявку о количестве учащихся, которые будут питаться на следующий учебный день;
- контролировать поведение учащихся в столовой во время принятия пищи.
- следить за соблюдением санитарно-гигиенических условий приёма пищи учащимися.
- формировать навыки самообслуживания у учащихся и правила этикета.

12. Назначить Евдокимову О.В. заместителя директора по АХЧ, ответственной за организацию бесперебойной работы холодильно-технологического оборудования и сантехники на пищеблоке, оснащение кухонным инвентарем, посудой и моющими средствами,

13. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор  
МОУ «Звениговская СОШ № 3»



С.В. Созонова